

**HƯỚNG DẪN**  
**Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025**

Thiết thực chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025), 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2025), chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ Tổng công ty Hàng hải Việt Nam lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-TLĐ ngày 04/7/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025; Công văn số 1366/CDHHVN ngày 04/7/2025 của Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam về việc tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam đồng thời tiếp nối thành công của Chương trình “Bữa cơm Công đoàn năm 2024”, Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Chương trình “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động do công đoàn các cấp (cấp cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn) phối hợp với thủ trưởng doanh nghiệp, người sử dụng lao động tổ chức nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7)

- Là dịp để người lao động, tổ chức công đoàn và lãnh đạo doanh nghiệp cùng chia sẻ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, qua đó tạo dựng niềm tin, sự gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức Công đoàn và doanh nghiệp.

- Tạo cao điểm truyền thông chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), từ đó thu hút, tập hợp và phát triển đoàn viên, gắn kết chặt chẽ đoàn viên, người lao động với tổ chức Công đoàn.

- Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, hướng tới xây dựng các chương trình phúc lợi dài hạn cho đoàn viên, người lao động.

**2. Yêu cầu**

- “Bữa cơm Công đoàn” thể hiện được dấu ấn, vai trò của tổ chức Công đoàn thông qua đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động tổ chức triển khai



nhằm thực hiện Kết luận số 03/KL-BCH ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

- Đảm bảo bữa cơm giữa ca, cơm trưa với mức chi phí cao hơn ngày thường thông qua hỗ trợ của tổ chức Công đoàn; thực hiện tốt công tác an toàn, vệ sinh thực phẩm; không ảnh hưởng lớn đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; phù hợp với điều kiện thực tế của doanh nghiệp. Đặc biệt quan tâm đến các doanh nghiệp có đông công nhân lao động, điều kiện khó khăn nhằm hướng tới mọi người lao động đều được thụ hưởng “Bữa cơm Công đoàn”.

## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Phạm vi triển khai: Các cấp công đoàn Tổng công ty.

2. Đối tượng áp dụng:

2.1. Công đoàn cơ sở (hoặc công đoàn cơ sở thành viên, tổ công đoàn, công đoàn bộ phận) ở những nơi có tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho đoàn viên và người lao động.

2.2. Công đoàn cơ sở ở những nơi chưa tổ chức bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho đoàn viên và người lao động, nếu được lãnh đạo doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được áp dụng Hướng dẫn này.

3. Thời gian: Từ ngày 20/7 – 2/9/2025

*Tập trung cao điểm là tuần lễ có Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) và Ngày Quốc Khánh (2/9)*

## III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Giá trị của suất ăn “Bữa cơm Công đoàn”:

*Giá trị suất ăn “Bữa cơm Công đoàn” = Giá trị bữa cơm hằng ngày (a) + giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn (b) + giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác (c) (nếu có).*

Trong đó:

a) Giá trị bữa cơm hằng ngày là giá trị suất ăn theo chế độ quy định hoặc do doanh nghiệp, người sử dụng lao động cung cấp hằng ngày tại nơi làm việc.

b) *Giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn: tối đa 50.000 đồng/suất.*

c) Giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác do công đoàn vận động được gồm hỗ trợ của chuyên môn, người sử dụng lao động, nhà tài trợ hoặc các nguồn xã hội hóa khác (nếu có).

2. Cách thức triển khai

Việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được thực hiện như sau:

a) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.1 khoản 2 mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với lãnh đạo doanh nghiệp phối hợp cùng tổ chức “Bữa



cơm Công đoàn” vào bữa cơm hằng ngày tại nơi làm việc với giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này.

b) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.2 khoản 2 mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với lãnh đạo doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất được địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được chi từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

Trường hợp công đoàn cơ sở gặp khó khăn về nguồn thì có văn bản đề nghị Công đoàn Tổng Công ty hỗ trợ để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”. Công đoàn Tổng công ty căn cứ vào văn bản đề nghị của công đoàn cơ sở thẩm định về số lượng đoàn viên, người lao động để cấp kinh phí hỗ trợ tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” theo đề nghị của công đoàn cơ sở với mức hỗ trợ bữa ăn tối đa không quá mức quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này.

### **3. Chương trình “Bữa cơm Công đoàn” gồm các nội dung:**

#### **3.1. Nội dung cần thực hiện:**

a) Xung quanh nơi tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về bữa ăn ca, về 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

b) Mở đầu bữa ăn, đồng chí Chủ tịch Công đoàn phát biểu chúc mừng và động viên, người lao động nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (không quá 5 phút)

c) Trong lúc diễn ra “Bữa cơm Công đoàn”, những nơi có hệ thống truyền thông sẽ phát băng đĩa, hình ảnh giới thiệu về 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

d) Mời cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn, người sử dụng lao động tham dự.

#### **3.2. Nội dung tùy chọn:**

a) Tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn mới.

b) Tặng quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

c) Tặng quà sinh nhật đoàn viên công đoàn trong tháng 7, 8, 9.

d) Các hoạt động khác (nếu có).

## **IV. HỒ SƠ QUYẾT TOÁN VÀ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN**

### **1. Hồ sơ quyết toán**

*a) Đối với đơn vị không đề nghị hỗ trợ từ Công đoàn Tổng công ty, hồ sơ gồm:*



- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán tổ chức. *Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của doanh nghiệp.* Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc chi hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có).

**b) Đối với đơn vị đề nghị hỗ trợ từ Công đoàn Tổng công ty, hồ sơ gồm:**

- Công văn/ tờ trình đề nghị công đoàn cấp trên cơ sở hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức hỗ trợ bữa ăn, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán kinh phí tổ chức. *Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của doanh nghiệp.* Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc hỗ trợ bữa ăn cho đoàn viên theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có).

## **2. Về hạch toán kế toán**

a) Nguồn kinh phí hỗ trợ “Bữa cơm Công đoàn” được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối trong thu- chi trong năm.

b) “Bữa cơm Công đoàn” được tổ chức tại cấp nào thì thực hiện quyết toán chi tại cấp đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động).

Đối với những CĐCS được Công đoàn Tổng công ty hỗ trợ kinh phí để tổ chức bữa cơm công đoàn, khi được cấp kinh phí hỗ trợ, CĐCS hạch toán nhận kinh phí cấp trên cấp và áp mục 28.02.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với các công đoàn cơ sở:**



- Căn cứ Hướng dẫn này và tình hình thực tiễn tại doanh nghiệp, CĐCS chủ động phối hợp với chuyên môn, người sử dụng lao động cùng triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025 nhằm gắn bó, thu hút tập hợp người lao động vào tổ chức Công đoàn.

- Mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp tham dự “Bữa cơm Công đoàn” để thu hút sự quan tâm, tập trung các nguồn lực cho công tác chăm lo bữa ăn giữa ca, ăn trưa tại nơi làm việc của người lao động.

- Triển khai thực hiện các hoạt động đảm bảo mục đích, yêu cầu và nội dung đã đề ra.

## 2. Đối với Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam:

- Giao Ban Nghiệp vụ là bộ phận chủ trì tham mưu hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025; Triển khai công tác truyền thông về “Bữa cơm Công đoàn” nhằm xây dựng hình ảnh, lan tỏa ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn” đến các cấp Công đoàn Tổng công ty và đoàn viên, người lao động; tạo cao điểm truyền thông trong dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

- Giao Văn phòng tham mưu giúp Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty thẩm định hồ sơ đề nghị cấp hỗ trợ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” của các CĐCS đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định..

- Giao Ban Tổ chức – Kiểm tra: Kiểm tra, giám sát các CĐCS trong việc triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị thông tin về Công đoàn Tổng công ty (qua Ban Nghiệp vụ, đồng chí Lê Thành Đông - Chuyên viên Ban Nghiệp vụ, SĐT: 0906.081.089) để phối hợp giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐQT Tcty;
- Tổng giám đốc Tcty;
- Thường trực BTV CĐ Tcty;
- TGD (GD) các DN có CĐCS trực thuộc CĐ Tcty;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Các Ban, VP CĐ Tcty;
- Lưu: VTLT, Ban NV, Đ.



**Phạm Văn Hải**